

# 委任状

代理人 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

私（当社）は、上記の者を代理人とし、以下の事項を委任します。

1. メッセージプラスの申込みに関する一切の手続を行うこと

委任期間 委任日より6か月間

委任日 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

委任者 本店所在地 \_\_\_\_\_

法 人 名 \_\_\_\_\_

代 表 者

(役職及び氏名) \_\_\_\_\_ ④

※代理人には、ご提出いただく本人確認書類と同一人物を選定してください。

※委任者の事項は、ご提出いただく履歴事項全部証明書に記載の本店所在地、法人名、代表者の役職及び氏名（法人を代表する権限を有する役員として登記されている者）をご記入ください。

【例】本店所在地：名古屋市名東区本郷〇丁目〇〇〇番地

法 人 名：株式会社〇〇〇〇

代表者（役職及び氏名）：代表取締役 山田 太郎

※押印は、法務局に登録の印鑑にて押印してください。